



Liceo Classico  
«L. ARIOSTO»

Fondato il 3 Dicembre 1860

Ferrara, 14/03/2022

Prot. 2501

*All'albo on line*

*Al sito web*

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED ESTERNA PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI PROGETTISTA e COLLAUDATORE** per l'attuazione delle azioni riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - **CUP: B79J21024470006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” ;
- VISTO** l' Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la candidatura N. 1068243, inoltrata in data 24/09/2021 prot. 9238 del 24/09/2021;
- VISTA** la nota prot. 42550 del 02 novembre 2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che, a

seguito dell'approvazione delle graduatorie, è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica e compreso nella graduatoria approvata con decreto direttoriale prot. n. 353 del 26 ottobre 2021;

**VISTO** il decreto di assunzione nel bilancio dell'esercizio finanziario 2021 della somma di € 100.683,60 per la realizzazione del progetto;

**VISTA** la determina prot. 2499 del 12/03/2022;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA e in GPU;

### **EMANA**

il presente avviso, mediante procedura comparativa, riservato al personale interno dell'Istituto, al Personale di altre Istituzioni scolastiche e al Personale esterno per il reclutamento di:

**n.1 esperto a cui affidare l'incarico di Progettista – Esperto tecnico informatico;**  
**n.1 esperto a cui affidare l'incarico di Collaudatore.**

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze tecniche documentate relative alla funzione da svolgere. Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli (R.D. 827/1924, capo V).

### **COMPITI**

La **progettazione** consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e nella gestione in GPU di Fondi FESR.

Alla figura del **Progettista - Esperto tecnico informatico** sono affidati i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A. e con il personale designato per la gestione amministrativa PON per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

A seguito delle forniture, l'istituzione scolastica provvederà, per il tramite del collaudatore, al rilascio dei **certificati di collaudo** o di **verifica di conformità**.

Alla figura del **Collaudatore** sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A e con il personale designato per la gestione amministrativa PON di Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D.S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire a mezzo posta elettronica all'indirizzo [fepec020005@pec.istruzione.it](mailto:fepec020005@pec.istruzione.it), o brevi manu all'ufficio protocollo della scuola, **entro le ore 13.00 del 29/03/2022**, la domanda di partecipazione. L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (**Allegato 1**) e dovrà essere corredata del curriculum vitae. La mancanza dell'allegato e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

#### **AFFIDAMENTO INCARICHI**

Nella valutazione delle richieste pervenute si darà precedenza al Personale interno all'Istituto, poi al personale appartenente alle altre Istituzioni scolastiche e infine al Personale esterno.

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è

determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

### **TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PROGETTISTA E COLLAUDATORE**

DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria, fisica ecc.)	Punti 10	Max 10
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria, fisica ecc.) (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 8	Max 8
Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 5	Max 5
Master e/o corsi di specializzazione inerenti allo specifico settore (per entrambi gli incarichi)	Punti 1 a Titolo	Max 3
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto (solo per incarico come progettista)	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto (solo per incarico come collaudatore)	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Pregresse esperienze di progettazione e realizzazione di reti (per entrambi gli incarichi)	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc.) (per entrambi gli incarichi)	Punti 3 per ogni certificazione	Max 6
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>		<b>35</b>

### **COMPENSI**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente.

La misura massima del compenso è stabilita in € 758.72 per il ruolo di PROGETTISTA e in € 758.72 per quello di COLLAUDATORE, omnicomprensivi; il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato al termine delle attività espletate.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. 2147 del 03/03/2022 è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Isabella Fedozzi, tel. 0532/207348, e-mail fepc020005@istruzione.it.

### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono finanziate dal FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Isabella Fedozzi  
firmato digitalmente